

Глава 9. Испытание оборудования и приемка его после ремонта

Общие требования к подготовке, сдаче и приемке оборудования из ремонта

Задачей приемки оборудования из ремонта является проверка качества ремонта узлов и оборудования и систем в целом.

При приемке оборудования производят:

внешний осмотр;

проверку качества сборки и комплектность оборудования;

испытание на плотность и прочность;

проверку органов и систем управления, соответствия оборудования требованиям техники безопасности;

испытания на холостом ходу (для машин, механизмов и аппаратов с приводом);

испытания под нагрузкой.

Перед началом испытания все трущиеся и движущиеся части и детали оборудования должны быть смазаны; картеры и системы смазки заполнены маслом.

В процессе испытания на холостом ходу проверяется надежность действия защитных устройств и блокировок; проводится сверка технических данных тех характеристик, которые в процессе ремонта могли подвергаться изменениям.

Результаты испытаний оборудования на холостом ходу оформляются актом.

Окончательная приемка оборудования проводится путем опробования и испытания в производственных условиях под нагрузкой.

В зависимости от типа оборудования и вида выполненного ремонта устанавливается испытательный срок работы оборудования под нагрузкой.

Если при приемке обнаружены дефекты, для устранения которых требуется затрата времени и выполнение значительных объемов работ, работа ремонтной бригады признается неудовлетворительной, а оборудование подлежит повторному ремонту за счет бригады

(ремонтной организации), допустившей брак. Мелкие дефекты, обнаруженные в процессе приемки, устраняются ремонтной бригадой без дополнительной оплаты.

По истечении срока испытания под нагрузкой составляется акт приемки оборудования из ремонта, который подписывается главным механиком и утверждается главным инженером.

Приемка оборудования из ремонта, проведенного сторонней организацией, осуществляется комиссией в составе представителей предприятия-заказчика, представителей сторонней ремонтной организации и оформляется актом.

После приемки оборудования комиссией ремонтная бригада оформляет гарантийный паспорт. Гарантийный паспорт является документом, гарантирующим безотказную работу отремонтированного оборудования в течение определенного срока. В случае поломки оборудования до истечения гарантийного срока все неисправности устраняются ремонтной бригадой без дополнительной оплаты. Гарантийный паспорт подписывается членами ремонтной бригады.

Приемка спиртовых заводов в целом из капитального ремонта осуществляется в соответствии с инструкцией по приемке спиртовых заводов из капитального ремонта, утвержденной Упрспиртом МПП СССР 17.12.1980 г.

_____ предприятие
Утверждаю:
Главный инженер
« » _____ 19__ г.

А К Т

испытания оборудования _____ вхолостую или под нагрузкой
(указывается вид испытания)

« » _____ 19__ г.

(цех, участок)

Настоящий акт составлен о том, что произведено индивидуальное испытание _____ вхолостую или под нагрузкой _____ следующего ремонтного оборудования:
(ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Наименование оборудования	Краткая техническая характеристика	Количество единиц оборудования
-------	---------------------------	------------------------------------	--------------------------------

1
2
3

Во время испытания оборудования, производившегося в течение _____ ч в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ (иной документации), установлено, что _____

(кратко указывается вид испытания, режимы, качество получаемых полупродуктов или продукции, энергопотребление и другие необходимые данные)

Заключение

Оборудование выдержало испытание _____ вхолостую, под нагрузкой _____
(ненужное зачеркнуть)

Представители _____
_____ производственного цеха, должность (подпись,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ремонтной службы, должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Приемка оборудования из ремонта осуществляется рабочими комиссиями, назначаемыми приказом руководителя предприятия. Председателем рабочей комиссии, как правило, назначается главный механик завода или начальник цеха.

В состав рабочих комиссий включаются представители цехов, участков, где установлено оборудование, и ремонтной службы.

Рабочие комиссии проверяют:

соответствие выполненных работ объему работ, предусмотренных дефектной ведомостью и планом ремонта;

опробование и испытание оборудования;

проверку качества ремонта;

наличие оформленной документации и отметок в ней о проведенном ремонте;

дают оценку выполненным работам.

Приемка оборудования в комплексе осуществляется заводской комиссией, назначаемой также приказом по заводу.

Как правило, в состав заводской комиссии входят главный инженер предприятия, главный механик, инженер по технике безопасности, представители заводского профкома.

Заводская комиссия определяет завершенность ремонта и готовность предприятия к приемке. Заключение комиссии направляется руководству производственного или промышленного объединения.

Приемочные комиссии по приему из ремонта завода в целом назначаются приказом руководителя объединения (вышестоящей организации).

В состав приемочных комиссий включаются:

представитель объединения или другой вышестоящей организации;

представитель профкома завода;

руководство завода;

представители ремонтной службы;

технический инспектор профсоюзов;

представитель органов санитарного надзора;

представитель органов пожарного надзора;

представитель органов Госгортехнадзора и других органов государственного надзора.

Приемочные комиссии создаются не позже чем за 5 дней до окончания ремонта предприятия. Председатель комиссии представляет руководству объединения:

акт приемки предприятия после ремонта;

краткую докладную записку, содержащую оценку подготовленности предприятия к нормальной эксплуатации; характеристику санитарно-бытовых условий, пунктов питания, жилых и общественных зданий и предложения по распространению передовых методов ремонта.

Предприятие представляет приемочной комиссии:

утвержденную ремонтно-сметную документацию;

паспорта и техдокументацию на оборудование;

акты и другие документы заводских комиссий по приемке отдельных видов оборудования и систем;

документы о разрешении на эксплуатацию объектов и оборудования, подконтрольных Госгортехнадзору или другим органам Государственного надзора;

документы об обучении и подготовленности обслуживающего персонала и прохождении им инструктажа по технике безопасности;

необходимые инструкции по обслуживанию и технике безопасности на рабочих местах.

К акту приемочной комиссии прилагается:

1. Перечень принимаемых машин и аппаратов и оценка качества их ремонта.

2. Состояние территории предприятия.

Утверждаю

« » _____ 19__ г

А К Т

приемки предприятия после капитального ремонта приемочной комиссией

_____ (министерство, объединение, наименование предприятия)

Гор., пос., район, обл _____

« » _____ 19__ г

Приемочная комиссия, назначенная приказом (решением) _____

_____ (наименование организации, назначившей приемочную комиссию)

решение от « » _____ 19__ г. в составе:

председателя _____

(ф., и., о., должность)

членов комиссии _____

(фамилии, имена, отчества, должности)

представителей привлеченных организаций _____

_____ (фамилии, имена, отчества, должности, организации)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Предъявлено к приемке после капитального ремонта _____

_____ (наименование принимаемых объектов)

2. В ремонте принимали участие подрядные организации _____

_____ (наименование подрядных организаций и выполненных ими работ)

3. Приемочной комиссии предъявлена предприятием следующая документация _____

(перечислить все предъявленные документы и материалы или перечислить их в приложении к настоящему акту)

4. Ремонтные работы были осуществлены в сроки:

начало работ _____

(число, месяц, год)

окончание работ _____

(число, месяц, год)

На основании рассмотрения представленной предприятием документации и осмотра предъявленных к приемке объектов в натуре, выборочной проверки оборудования, а также дополнительных испытаний

выполнены в соответствии с утвержденным перечнем и объемом работ, техническими условиями, строительными нормами и правилами и отвечают требованиям приемки из ремонта, изложенным в Инструкции по приему спиртовых заводов и их оборудования из капитального ремонта, утвержденной Упрспиртом 17 декабря 1980 г., и других нормативных документах.

Решение приемочной комиссии

Предъявленное к приемке после капитального ремонта

(наименование предприятия)

принято с общей оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Приложение к акту.

1. Перечень принимаемых объектов и качество выполняемых работ.

2. Состояние территории предприятия.

Председатель приемочной
комиссии

(подпись, фамилия)

Члены комиссии

(подпись, фамилия)

Представители привлечен-
ных организаций

(подпись, фамилия)

Утверждаю;

(предприятие)

Главный инженер

« _____ » _____ 19 __ г.

АКТ

приемки оборудования из капитального ремонта (форма 11.ПТОР)

« _____ » _____ 19 __ г.

Настоящий акт составлен о том, что « _____ » _____ 19 __ г.

принято из капитального ремонта _____

(наименование оборудования)

Инв. номер _____

Основные работы по ремонту _____

Оценка качества ремонта _____

Продолжительность ремонта плановая _____ дней,
фактическая _____ дней,

Стоимость ремонта плановая _____ руб.

фактическая _____ руб.

Главный механик

(подпись, фамилия)

Бригадир ремонтной бригады

(подпись, фамилия)

Начальник цеха (участка)

(подпись, фамилия)

Основные фонды и их краткая техническая характеристика	Количество единиц	Перечень ремонтных работ		Ответственный исполнитель ремонтных работ (долж- ность, фамилия, имя, от- чество)	Проверки и испытания, про- веденные после ремонта, дата, результаты испытаний (если требуется — сроки очередных испытаний)	Выявленные недостатки и сроки устранения этих не- достатков	Оценка выполненных ре- монтных работ	Примечание
		по плану	фактически прове- денных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Основные производствен-
ные фонды.

1.1 Здания, строения, где
происходят производственные
процессы (главный корпус
спиртзавода), вспомога-
тельные производства (подрабо-
точные и солодовенные це-
хи), побочные производства
(углекислотные, дрожжевые,
биомициновые, ферментные и
другие цехи), складские по-
мещения, спиртохранилища,
мелассохранилища

1.2. Сооружения и передаточ-
ные устройства, гидротехни-
ческие и транспортные соору-
жения (артскважины, резер-
вуары, дороги, мосты, тру-
бопроводы, электросеть, те-
лефон, радио и др.), а так-
же буртовые поля для хра-
нения картофеля, сапки
для хранения кукурузы

1.3. Силовые машины и обо-
рудование — все виды дви-
гателей и энергетических аг-
регатов, распределительные
устройства и трансформато-
ры.

1.4 Рабочие машины, техно-
логическое оборудование,
предназначенное для хими-
ческого, термического и ме-
ханического воздействия на
предметы труда (разварники,
осахариватели, выдержива-
тели, смесители, теплооб-
менники, солододробилки,
насосы, брагоперегонные и
брагоректификационные, рек-
тификационные аппараты, а
также подъемно транспорт-
ные механизмы, конвейеры
и другое основное и вспомо-

К акту приемки предприятия из капитального ремонта

Данные о состоянии территории предприятия	Отмеченные недостатки	Оценка состояния	Предложения комиссии по устранению недостатков	Примечания
1	2	3	4	5

1. Тротуары (пешеходные дорожки), предупредительные надписи, ограждения (шлагбаумы, переходные мостики), световые и звуковые сигналы и т. п. при пересечении с железнодорожными путями, шоссейными дорогами и другими транспортными коммуникациями.
2. Озеленение территории предприятия.
3. Благоустроенные площадки для отдыха трудящихся.
4. Ограждение территории, въездные и выездные ворота.
5. Освещенность территории.
6. Наличие необходимых уклонов и стоков атмосферных и поливных вод.
7. Чистота территории.
8. Хранение материалов, тары и оборудования.
9. Хранение твердого топлива, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и газов.
10. Сбор, временное хранение и удаление с территории предприятия мусора и отходов.

Приложение 2. Состояние территории предприятия